

대검찰청 청년인턴 채용 공고

대검찰청 공고 제2025- 22호

대검찰청에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 2월 24일
검찰총장

1. 선발예정인원 (2개 분야, 총 12명)

지원코드	채용분야	선발인원	근무예정부서(근무지)
인턴01	행정	10명	대검찰청(서울특별시 서초구)
인턴02	행정	2명	대검찰청 국가형사사법기록관(서울특별시 송파구)

- ※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원불가)
- ※ 근무예정부서는 합격자의 이력 등을 고려하여 배치 예정
- ※ 담당 업무는 근무 부서와 계약시 세부조정 될 수 있음

가. 근무조건

- (신 분) 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- (계약기간) 채용일로부터 6개월
- (보 수) 월 2,096,270원(시급 10,030원) (시간외 근무수당 별도 지급)
- (근무시간) 주 5일, 1일 8시간
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

나. 주요 업무 내용

지원코드	채용 분야	담당 업무
인턴01	행정	○통계 분석 지원, 회의·행사과정 참여 ○연구자료 정리, 행정 지원 등
인턴02	행정	○연구자료 정리, 기록물보존작업 ○행정 지원 등

※ 수행예정직무 관련 자세한 내용은 지원코드별 '직무기술서'(별첨1, 별첨2) 참조

2. 응시 자격 및 우대요건

가. 응시자격 요건 * 최종시험(면접) 예정일 기준

① (연령) 「청년기본법」상 청년(19세이상~34세이하)의 연령에 해당하는 사람

※ 다만, '23~'24년 중앙행정기관 청년인턴 2회이상(타부처 포함) 참여자 지원 불가.
응시제한요건 확인을 위하여 고용보험 자격이력 내역서 제출

※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장

② (응시제한) 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 사람

결격사유

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

③ (응시제한) 검찰청 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자

【「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조(가족 채용 제한)】

1. 소속 고위공직자
2. 채용업무를 담당하는 공직자
3. 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
4. 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

나. 우대요건 * 원서접수 마감일 기준

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인에 해당하는 자

다. 가산요건(인턴01 응시자만 해당) * 원서접수 마감일 기준

- 취업지원 대상자를 규정한 개별 법률에 따른 취업지원 대상자는 서류 전형 시 만점의 10% 또는 5% 가산
- ※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처 및 지방보훈청 등으로 본인이 사전에 확인하여야 함(국가보훈처 상담센터 ☎1577-0606)
- ※ 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음

가 산 요 건

【취업지원 대상자(취업지원 대상자를 규정한 법률)】

- 「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조
- 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조
- 「고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조

<응시자격 요건 안내>

- 요건 ①·②·③에 해당하면 응시 가능

<우대요건 안내>

- 장애인증명서 1부 제출(해당자에 한함)

<가산요건 안내(인턴01 응시자만 해당)>

- 취업지원 대상자 증명서 1부 제출(해당자에 한함)

3. 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 3배수를 초과하는 때에는 서류전형 기준*에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정

* 서류전형 기준 : 1. 자기소개서, 2. 우대요건

※ 인턴01 응시자의 경우 가산요건 추가

- 서류전형 합격자 발표 : 2025. 3. 20.(목) 예정
 - 대검찰청 홈페이지(<http://www.spo.go.kr>) 알림(고시·공고)란에 2차 면접일정 등 게재함

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

- (평정요소) ① 소통·공감, ② 헌신·열정, ③ 창의·혁신, ④ 윤리·책임
 - ① 소통·공감 : 국민 등과 소통하고 공감하는 능력
 - ② 헌신·열정 : 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도
 - ③ 창의·혁신 : 창의성과 혁신을 이끄는 능력
 - ④ 윤리·책임 : 청년인턴으로서의 윤리의식과 책임성
- (평가방식) 집단면접(2인 1조)으로 자기소개서 등을 토대로 질의·응답하여 평정요소를 상, 중, 하로 평정
- (합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 '하'로 평정한 때에는 불합격으로 하며, 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 상'의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함('상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정)

4. 시험 일정

- 시험공고 : 2025. 2. 24.(월) ~ 3. 6.(목)
- 원서접수 : 2025. 2. 24.(월) ~ 3. 6.(목)
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일 : 2025. 3. 20.(목)
- 서류전형 합격자 증빙서류 제출 : 2025. 3. 20.(목) ~ 3. 24.(월)
- 면접시험일 : 2025. 3. 25.(화)
 - ※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정

○ 최종 합격자 발표일 : 2025. 4. 3.(목)

※ 서류전형 합격자·면접일정 및 최종합격자 발표는 대검찰청 홈페이지(www.spo.go.kr) 알림(고시·공고)란에 게시하니 응시자는 시험일정 등을 반드시 대검찰청 홈페이지에서 확인하시기 바랍니다.

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음

※ 최종합격자 발표 후 합격 취소, 포기, 채용된 후 퇴직 등 사정으로 추가 선발이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

가. 제출일시 및 방법

○ 제출기간 : 2025. 2. 24.(월) ~ 2025. 3. 6.(목) 18:00

※ 2025. 3. 6.(목) 18:00 이후에 접수된 응시원서는 불인정 처리

○ 제출방법 : 관련서류는 e-mail로만 접수(확인메일 또는 문자 발송 예정)

- e-mail : codyd@spo.go.kr

※ e-mail 제목은 반드시 "성명(지원코드)[예 : 홍길동(인턴01)]로 기재

※ **제출서류는 파일명 "성명(지원코드)[예: 홍길동(인턴01)]"로 1개의 PDF파일로 스캔하여 제출**

나. 제출 서류 (※ 제출서류 중 서명이 필요한 경우, 반드시 서명하여 제출)

1. 청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록 1부(필수 제출, 별지서식 제1호)
2. 응시원서 1부(필수 제출, 별지서식 제2호)
3. 자기소개서 1부(필수 제출, 별지서식 제3호)
4. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(필수 제출, 별지서식 제4호)
5. 가족 채용 제한 여부 확인서(필수 제출, 별지서식 제5호)
6. 고용보험 자격이력 내역서(필수 제출)

* 근로복지공단(<https://total.comwel.or.kr>) 사이트에서 온라인 발급 가능(별첨3 참고)

→ **반드시 하나의 파일(나. 제출 서류, 번호순)로 스캔하여 제출(PDF파일)**

<서류전형 합격자 발표 후 제출하는 증빙서류 >

각종 증빙서류는 서류전형 합격자에 한하여 제출하며, 제출방법 등에 대하여는 서류전형 합격자 발표 시 별도로 안내합니다.

- 결격사유 검증 체크리스트(필수 제출, 별지서식 제6호)
- 주민등록초본(병적사항포함, 필수 제출)
- 고유식별정보 수집 및 이용 동의서(필수 제출, 별지서식 제7호)
- 취업지원대상자 증명서(인턴01 해당자에 한함)
- 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서(해당자에 한함)

6. 유의 사항

- 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험(대검찰청 외 다른 검찰청 등)에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 대검찰청 운영지원과(☎ 02-3480-2037)로 문의하

시기 바랍니다.
 <별지서식 제1호>

청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록

응시번호	지원코드	채용분야	성명	연락처
* 접수담당기재				* 핸드폰 번호

- 제출란에 ✓표시 후 아래의 순서대로 1개의 PDF 파일로 스캔
 ※ 파일명 : "성명(지원코드)[예: 홍길동(인턴01).PDF]"로 1개의 PDF파일로 스캔

연번	서류명	비고	제출
1	제출서류 목록 1부	필수제출, 별지1호 서식	
2	응시원서 1부	필수제출, 별지2호 서식	
3	자기소개서 1부	필수제출, 별지3호 서식	
4	개인정보 수집·이용 동의서	필수제출, 별지4호 서식 (동의시 ✓ 표시 필수)	
5	가족 채용 제한 여부 확인서	필수제출, 별지5호 서식 (반드시 해당란에 ✓ 표시 필수)	
6	고용보험 자격이력 내역서	필수제출, 별첨3 참고	

붙임의 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2025년 월 일

작성者(응시자) : (인/서명)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① 응시코드 : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재
(예) 지원코드 : 인턴01 채용분야 : 행정
- ③ 성명, 생년월일, 성별 : 해당란에 정확하게 기재
(예) 생년월일 : 2001.10.15. 성별 : 여
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 우대요건 : 장애인은 해당란에 ✓ 표시
- ⑦ 가산요건 : 가산요건 대상자는 해당사항에 대하여 작성(인턴01 응시자만 해당함, 해당없을 시 미기재)

<별지서식 제3호>

자기소개서

응시번호	※ 담당자 기재	지원코드		채용분야	
성명		생년월일		성별	

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성(작성요령은 삭제 후 작성 요망)

○ 작성요령

- 지원동기, 생활신조와 가치관, 성품, 청년인턴으로서의 바람직한 태도, 대인관계, 특기사항 등 종합적으로 고려하여 작성(최종합격 시 부서배치 등에 활용 예정)

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성

◎ 자기소개서

<별지서식 제5호>

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		
채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

- 배우자, 직계혈족 및 형제자매
- 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

결격사유 검증을 위한 체크리스트

성명	생년월일

목 록	해당여부
① 피성년후견인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항 제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑨ 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.

2025. . .

성명 : (서명)

검찰총장 귀하

<별지서식 제8호> ※ 해당자만 제출

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

OO 사업장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

별첨1

직무기술서(인턴01)

임용예정기관명		근무예정지
대검찰청		대검찰청(서울 서초구)
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통계 분석 지원, 회의·행사과정 참여 ○ 연구자료 정리, 행정 지원 등 	
필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 팀워크지향, 의사소통능력 ○ (직렬별 역량) 전문성, 계획관리 능력 등 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정사무 등의 절차에 관한 전반적인 이해 등 	
응시 자격 요건	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종시험(면접) 예정일 현재 「청년기본법」상 청년(19세이상~34세이하)의 연령에 해당하는 사람 <ul style="list-style-type: none"> ※ 다만, '23~'24년 중앙행정기관 청년인턴 2회이상(타부처 포함) 참여자 지원 불가. 응시제한요건 확인을 위하여 고용보험 자격이력 내역서 제출 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익 근무요원이 응시할 경우 상한연령을 다음과 같이 연장함 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장 ○ 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 사람 ○ 검찰청 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자
우대요건		<ul style="list-style-type: none"> ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인에 해당하는 자
가산요건		<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원 대상자를 규정한 개별 법률에 따른 취업지원 대상자

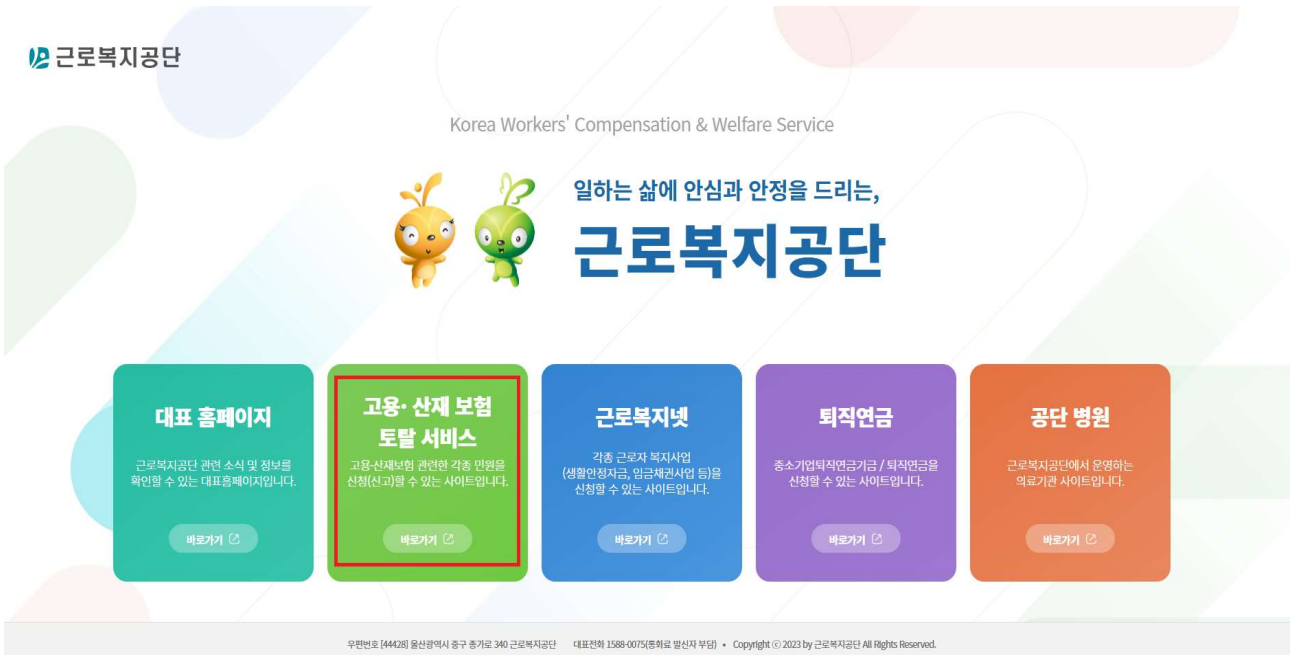
별첨2

직무기술서(인턴02)

임용예정기관명		근무예정지
대검찰청		대검찰청 국가형사사법기록관(서울 송파구)
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구자료 정리, 기록물보존작업 ○ 행정 지원 등 	
필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 팀워크지향, 의사소통능력 ○ (직렬별 역량) 전문성, 계획관리 능력 등 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정사무 등의 절차에 관한 전반적인 이해 등 	
응시 자격 요건	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종시험(면접) 예정일 현재 「청년기본법」상 청년(19세이상~34세이하)의 연령에 해당하는 사람 <ul style="list-style-type: none"> ※ 다만, '23~'24년 중앙행정기관 청년인턴 2회이상(타부처 포함) 참여자 지원 불가. 응시제한요건 확인을 위하여 고용보험 자격이력 내역서 제출 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익 근무요원이 응시할 경우 상한연령을 다음과 같이 연장함 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장 ○ 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 사람 ○ 검찰청 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자
우대요건		<ul style="list-style-type: none"> ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인에 해당하는 자
가산요건		<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원 대상자를 규정한 개별 법률에 따른 취업지원 대상자

[별첨3] 고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급 방법

- ① 근로복지공단 ‘고용·산재 보험 토탈 서비스’ 접속
(<https://total.comwel.or.kr>)



- ② 개인 → 일반근로자 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용

키보드보안 프로그램 적용 **①** 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안 프로그램 적용을 권장합니다.

사업장	사무대행	의료기관	개인
<input checked="" type="radio"/> 일반근로자 <input type="radio"/> 특수형태근로종사자(노무제공자)·예술인 <input type="radio"/> 산재근로자 <input type="radio"/> 대리인(간이대지급금/심사청구/구상금협의조정/최초요양금신청)·유족			
주민등록번호		123456
<input checked="" type="checkbox"/> 개인정보 이용 및 고유식별 정보처리 동의			
공동인증서 로그인		간편인증 로그인	
<ul style="list-style-type: none"> 별도의 회원가입 없이 공동인증서(주민등록번호 및 사업자등록번호) 또는 간편인증(주민등록번호)으로 로그인하여 이용하실 수 있습니다. 전자서명법 개정에 따라 공인인증제도가 폐지되어 간편인증서비스를 지원합니다. <ul style="list-style-type: none"> - 간편인증 사업자: 카카오페이, 통신사PASS, 한국정보인증(삼성PASS), KB국민은행, NHN 페이코, 신한은행, 네이버, 토스,뱅크샐러드, 하나은행, 농협, 드림인증 - 간편인증 요청 메시지를 받지 못한 경우 간편인증 화면의 안내문구를 확인하시기 바랍니다. 인증서암호는 주기적으로 변경 관리하시고 타인에게 노출되지 않도록 주의하시기 바랍니다. 여러개의 사업장 공동인증서를 사용하는 사업장은 별도의 구분없이 모두 사용이 가능하니 관리에 주의해주시기 바랍니다. 자리를 비우게 될 경우 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다.(개인정보 보호를 위하여 약 60분 동안 화면 이동이 없을 경우 자동 로그아웃됩니다) 고용·산재보험 자격 이력 내역서를 발급하시려면 개인 > 일반근로자 또는 특수형태근로종사자(노무제공자)·예술인 선택 후 로그인하시기 바랍니다. 토탈서비스는 모바일 환경(모바일 웹, 앱)에서는 지원되지 않습니다. 			

③ ‘고용·산재보험 자격 이력 내역서’ 선택

근로복지공단 **고용·산재보험** 토달서비스

사업장 사무대행기관 의료기관 **개인**

[일반근로자] 박정연님 민원접수/신고 정보조회 전자통지 증명원 신청/발급 업무상질병판정 심사청구

자주 찾는 서비스 토달서비스 이용안내서 다운로드

개인

사업장 피보험자격 신고현황 **고용·산재보험 자격 이력 내역서** 개인별 부과고지보 혐료 조회 One-Click 산재상담 및 신청 심사청구서 작성

공지사항 + 알림창

new 연간 정기직업으로 인한 토달서비스 일시중지 계획 알림(2025.01.04)	2024-12-31
new 산재보험 화상인증의료기관 (재)인증 결과 알림	2024-12-26
new (겨울철 비상진료 한시적용-대상기관) 산재보험 적용 대상 의료기관 안내	2024-12-20
new (겨울철 비상진료-한시적용) 겨울철 비상진료 지원방안 관련 산재보험 적...	2024-12-20
new 예술인의 출산전후급여등의 지급기간 중 소득허용금액에 관한 고시	2025-01-02
new 예술인 출산전후급여등 상한액 및 하한액 고시	2025-01-02

2025년 최저임금
시간급 **10,030** 원
월 환산액 **2,096,270** 원
(주 40시간 기준, 유급휴휴 8시간 포함)
본의사항은 국면 없이 1350
최저임금위원회

④ 보험구분 중 ‘고용’ 선택 → 조회구분 중 ‘상용’ 선택 → 조회

⑤ 직종포함여부 ‘예’ 선택 → ‘고용/산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)’ 신청 선택

고용·산재보험 자격 이력 내역서

Home > 증명원 신청/발급 > 고용·산재보험 자격 이력 내역서

메뉴숨김 화면인쇄 **화면인쇄 안내**

+ 마이메뉴 추가

*는 필수입력 항목입니다.

본 자료는 고용·산재보험 자격의 확인을 위하여 본인에게 제공하는 것으로 경력증명 또는 타기관 제출 등 고용·산재보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단에서 책임을 지지 않습니다.

· 보험구분 산재 고용

· 조회구분 상용 일용

조회

이력내역서 발급

직종포함여부 예 아니오

① 내역서 발급을 위해서는 위의 [자격관리 상세이력]에서 해당 이력을 선택 하셔야 합니다.

고용/산재보험 자격 이력 내역서(개별사업장)
- 고용/산재보험에 가입되었던 개별사업장 이력 인쇄

신청 메일전송

고용/산재보험 자격 이력 내역서
- 고용/산재보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄

신청 메일전송

고용/산재보험 선택 사업장 자격 이력 내역서
- 고용/산재보험에 가입되었던 선택 사업장에 대한 이력 인쇄

신청 메일전송

참고

고용보험 자격이력 내역서 발급 예시

<input type="checkbox"/> 산재보험 <input checked="" type="checkbox"/> 고용보험 자격이력내역서 (근로자용/피보험자용)						
발급번호	0000-2025-01	55	발급일자	2025년 01월 03일	접수번호	0000-2025-7 J
신청인	성명	박		생년월일	년 10월 30일	
조회기간	전체 (조회기간 총 2개 이력 중 2개 이력 선택 발급 요청)					
일련번호	직종명(코드)	사업장 명칭		취득일/전근일	상실일	비고
1	정부·공공 행정 사무원(025)	국무조정실		2024-09-02		근로자
2						근로자
※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다. - 이 증명원은 근로복지공단 방문 없이 시·군·구 및 읍·면·동 민원실과 금융기관 및 공공장소 등에 설치된 무인민원발급기에서도 무료로 발급이 가능합니다. (무인민원발급창구 설치 장소는 정부24에서 확인 가능) - 발급 증명원의 진위여부 확인은 「근로복지공단 홈페이지-국민소통-민원/조회-증명원 진위확인」을 이용하시기 바랍니다.						
위와 같이 자격내역을 알려드립니다. 2025년 01월 03일 근로복지공단 이사장						

