

2025년도 제2회 수원지방검찰청 여주시청 공무직근로자(환경관리사_일반전형) 채용시험 공고

수원지방검찰청 여주시청 2025년도 제1회 공무직근로자(환경관리사_장애인전형) 채용시험 계획을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2025년 2월 19일

수원지방검찰청 여주시청장

1 채용예정인원

채용분야	전형구분	선발예정인원	채용기간	근무예정부서(근무지)
공무직 (환경관리사)	일반전형	1명	무기계약	수원지방검찰청 여주시청 (여주시 현암동)

2 채용예정직무

채용분야	담당 업무
공무직 (환경관리사)	<ul style="list-style-type: none">청사 청소 및 환경 미화폐기물 및 재활용 처리 작업기타 기관장이 지정하는 업무

3 근거 법령

- 국가공무원법 제33조 및 검찰청법 제50조 제3항(결격사유)
- 공무원임용시험령
- 대검찰청 공무원 등 근로자 관리지침(대검찰청 훈령 제326호)
- 검찰청 경력경쟁채용시험 등 관리규정(대검찰청 예규 제1394호)
- 검찰청 공무원 등 근로자 공정채용에 관한 지침 등

4 응시 자격

가. 공통요건 [면접시험 예정일(2025. 3. 17.) 기준]

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유 및 「검찰청법」 제50조 제3항의 결격사유에 해당하지 않으며, 「공무원임용시험령」 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지 당하지 아니한 자
 - ※ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 [붙임1] 참조
- 대한민국 국적 소지자 ※ 복수국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함
- 18세 이상인 자(2007. 12. 31. 이전 출생자)
- 환경관리사 정년(만65세)에 해당하지 않는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자
- 채용예정 업무를 원활히 수행할 수 있는 자

나. 우대 및 가산요건 [원서접수 마감일(2025. 3. 7.) 기준]

우대요건	1년 이상 관련분야 근무 경력	○ 공공기관 및 기업체 등에서 관련분야(청소, 환경미화) 근무 경력이 1년 이상인 자 ○ 연차별 차등 배점 ※ 단, 증빙서류가 없는 경우 해당사항 불인정		
	준고령자 및 고령자	○ 준고령자 : 만50세 이상 ~ 만55세 미만 ○ 고령자 : 만55세 이상 ~ 만65세 미만 ○ 연령별 차등 배점		
	장애인	○ 「장애인고용촉진및직업재활법」 제2조에 따른 장애인 - 「장애인복지법 시행령」에 의하여 시·군·구(읍·면·동)에 등록된 자 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급기준에 해당하는 자		
가산점	저소득층 및 취업보호지원대상자	○ 관련 법령에 의한 기준에 따름		
		저소득층	관련 법령에 의한 기준	1. 「국민기초생활보장법」에 따른 기초생활보장수급자와 차상위계층에 속한자 2. 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자
			증빙서류	1. 기초생활수급자 증명서 또는 지방자치단체에서 발급한 차상위계층임을 증명하는 서류 2. 한부모가족증명서(주민센터 발급)
		국가유공자 등 취업보호지원 대상자	관련 법령에 의한 기준	「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」, 「5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조, 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체 설립에 관한 법률」 제7조의9에 의한 고엽제후유의증환자와 그 가족
증빙서류	취업보호지원대상자증명서(국가보훈부 발급)			

5 시험 방법

가. 서류전형(1차)

- 응시자가 제출한 서류를 토대로 응시자격 요건에 적합한지 임용결격사유, 채용 요건 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 여부 판단(소극적 전형)
- 응시자가 5명 이하인 경우 소극적 전형 실시하여 적격 또는 부적격 여부 판단하여 합격자 결정
- 단, 응시자가 6명 이상인 경우 서류전형 기준에 따라 적극적 전형 실시하여 선발예정인원의 3배수 이상으로 합격자 결정

※ 합격예정인원 초과하여 동점자 발생 시, 동점자 모두 합격처리

서류전형 심사기준	<ul style="list-style-type: none">① 자기소개서② 직무수행계획서③ 관련분야 근무경력④ 기타 우대 및 가점사항
-----------	--

- 서류전형 평정점수는 면접시험에 반영하지 않음

나. 면접시험(2차)

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 업무에 임하는 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력과 적격성을 종합적으로 평가
- 면접위원이 4개 평정 항목에 대하여 각 항목별로 “상”, “중”, “하”로 평정

면접시험 평정요소	<ul style="list-style-type: none">① 소통·공감 : 국민 등과 소통하고 공감하는 능력② 헌신·열정 : 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도③ 창의·혁신 : 창의성과 혁신을 이끄는 능력④ 윤리·책임 : 공무원으로서의 윤리의식과 책임성
-----------	--

- 개별면접 방식으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의응답 진행

최종합격자 결정	불합격	- 위원의 과반수가 평정요소 4개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정하거나, - 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 경우
	합격	- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중 - 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 '상'의 개수가 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자 결정 - 단, '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정

- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 예비 합격자로 결정

6 시험 일정

구 분	일 시	내 용
시험공고	'25. 2. 19.(수) ~ '25. 3. 7.(금)	<ul style="list-style-type: none"> · 수원지방검찰청 여주지청 홈페이지 · 나라일터 · 한국장애인고용공단 홍보 요청
원서접수	'25. 3. 4.(화) ~ '25. 3. 7.(금)	<ul style="list-style-type: none"> · 접수처: 수원지방검찰청 여주지청 사무과 총무계 - 방문 또는 등기우편 접수 - 등기우편 접수는 마감일 소인분(빠른등기)에 한함 - 인터넷, 택배, 퀵서비스 등 접수 불가
서류전형 합격자 발표	'25. 3. 12.(수)	<ul style="list-style-type: none"> · 수원지방검찰청 여주지청 홈페이지 · 나라일터
면접시험	'25. 3. 17.(월)	<ul style="list-style-type: none"> · 면접장소 : 수원지방검찰청 여주지청 대강당(3층) - 서류전형 합격자 공고문을 통해 면접장소 및 시간 반드시 확인 요망
최종합격자 발표	'25. 3. 18.(화)	<ul style="list-style-type: none"> · 수원지방검찰청 여주지청 홈페이지 · 나라일터
채용(예정)	'25. 3. 24.(월)	<ul style="list-style-type: none"> · 근로계약 체결 및 근무 실시

- 본 시험 일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경될 경우 서류전형 응시자에게 개별 통지
- 면접시험 시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표하고, 서류전형 합격자 대상으로 별도 개별 통보
- 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자 명단은 수원지방검찰청 여주지청 홈페이지 및 나라일터에 게재 예정
- 최종합격자의 임용 포기 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 내에 차순위 평정성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있음

7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- 원서 교부 : 수원지방검찰청 여주지청 홈페이지 고시공고 또는 인사혁신처 나라일터 홈페이지에서 다운받아 사용
 - 접수 기간 : 2025. 3. 4.(화) ~ 2025. 3. 7.(금)
 - 접수 주소 : (우)12638 경기도 여주시 현암로 21-11 수원지방검찰청 여주지청 사무과 총무계 채용담당
 - 원서접수 및 제출 방법
 - 접수 기간 내에 원서접수처에 방문 접수 또는 등기우편 접수
 - 방문 접수의 경우 평일 09:00~18:00(12:00~13:00 제외) 내에만 접수 가능
 - 등기우편 접수의 경우 접수 마감일 우체국 소인분(빠른등기)까지 유효한 접수분으로 인정하며 인터넷 및 택배, 퀵서비스 등으로는 접수 불가
 - 접수 봉투 겉표지에 '공무직근로자(환경관리사) 응시원서 재중' 표기
- ※ 원서접수 처리 시, 개별 문자메시지로 응시번호 통지

나. 제출서류

구분	서류	비고
공통사항 (필수)	응시자 기본서류 1부	별지서식 제1호
	응시원서 1부	별지서식 제2호
	이력서 1부	별지서식 제3호
	자기소개서 1부	별지서식 제4호
	직무수행계획서 1부	별지서식 제5호
	개인정보 수집·이용 동의서 1부	별지서식 제6호
	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	별지서식 제7호
	행정정보 공동이용 사전 동의서 1부	별지서식 제8호
	주민등록초본(상세) 1부	- 공고일 이후 발급한 원본 - 남자의 경우 병역사항이 기재된 것
개별사항 (해당자만)	경력(재직) 증명서 1부	- 경력기관에서 발급한 증명서에 자세히 기재되어 있지 않은 경우 별지서식 제9호 활용
	장애인 증빙서류 1부	- 장애인 복지카드 복사본 (뒷면포함) 또는 장애인 등록증
	우대사항 증빙서류 각 1부	

다. 유의사항

- 응시자는 자격요건, 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이오니, 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해주시기 바랍니다.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 원서접수일·시험일정 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 채용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실 등을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 해당 시험을 정지하거나 합격 결정이 무효·취소되고 관련 법령에 의해 처벌받을 수 있습니다.

- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류로 보완하여야 경력을 인정받을 수 있습니다.
①관련분야 근무경력 증빙자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등), ②폐업사실증명서, ③4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④소득금액증명서 → ①~④ 모두 제출
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자 통지 후라도 신원조회, 채용신체검사 등에서 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 공고할 예정입니다.
- 합격자에 대한 신규 임용은 기관 내부 사정에 따라 일정기간 유예될 수 있습니다.
- 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령 등 근거 법령에 의합니다.
- 기타 문의사항은 수원지방검찰청 여주지청 사무과 총무계(☎031-880-4543, 채용 담당)로 문의하시기 바랍니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr)

- 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

8 신분 및 보수 관련 사항

- 신분 : 공무원직(환경관리사)
- 임용 예정일 : 2025. 3. 24.(기관 사정 등에 따라 변동 가능)
- 계약기간 : 계약체결일로부터 무기계약
- ※ 환경관리사 정년 : 만65세
- 월 보수액 : 1,956,270원(세전, 직무등급 및 근무 연차에 따라 차등 지급)

- 복지혜택

- 정액급식비, 초과근무수당, 가족수당, 명절휴가비, 복지포인트 등 별도 지급
- 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산업재해보상보험 가입

- 근무시간 : 주5일(40시간), 06:00~15:00(휴게·점심시간 포함)

※ 업무특성상 주52시간 내에서 휴일 등 근무할 수 있으며, 기관의 사정에 따라 근무시간 및 근무방법 등은 변동될 수 있음

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- ※ 국가공무원법 제33조 제6호의4 나목 중 아동복지법(제14925호) 제17조 제2호 가운데 ‘아동에게 성적 수치심을 주는 성희롱 등의 성적 학대행위’ 로 형을 선고받아 그 형이 확정된 사람, 구 아동·청소년의 성보호에 관한 법률(제12329호) 제11조 제5항 가운데 ‘아동·청소년이용음란물임을 알면서 이를 소지한 죄’ 로 형을 선고받아 그 형이 확정된 사람의 영구 임용결격 조항에 대해 헌법재판소가 2024.5.31.을 기한으로 헌법불합치 결정(2020헌마1181(2022.11.24.), 2020헌마1605·2022헌마1276(병합) (2023.6.29.))을 하였습니다. 이와 관련하여 인사혁신처에서는 헌법재판소 결정 취지를 반영하여 정부입법으로 국가공무원법 개정을 추진 중인바, 이에 따르면 동법 개정 이후 개정된 임용결격사유에 해당하면 임용될 수 없고, 임용되었다라도 개정법 시행일에 퇴직하게 됩니다. 정부입법안은 국민참여입법센터(opinion.lawmaking.go.kr) 등을 참조하여 주시기 바랍니다
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「국가공무원법」 부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례)

제33조제6호의3·제6호의4 및 제69조제1호의 개정규정은 이 법 시행 후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 받거나 파면·해임된 사람부터 적용한다.

【「검찰청법」 제50조(검찰청 직원의 보직) 제3항]

「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람, 금고 이상의 형을 선고받은 사람

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)

- ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
 1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
 3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
 4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
 6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
 7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

붙임 2

임용예정직위 직무기술서

채용분야	전형구분	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
공무직 (환경관리사)	일반전형	1명	수원지방검찰청 여주시청
주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사 청소 및 환경 미화 ○ 폐기물 및 재활용 처리 작업 ○ 기타 기관장이 지정하는 업무 		
필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드, 팀워크 지향, 의사소통능력 		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경관리에 대한 이해 ○ 각종 미화장비 활용법 등 		
응시 자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 18세 이상인 자(2007. 12. 31. 이전 출생자) ○ 대한민국 국적 소지자 ○ 공무직(환경관리사) 정년(만 65세)에 해당하지 않는 자 ○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자 		
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1년 이상의 관련분야 근무경력(연차별 차등 배점) <ul style="list-style-type: none"> - 관련분야 : 청소, 환경미화 ○ 준고령자(만 50세 이상 만 55세 미만), 고령자(만 55세 이상) ○ 「장애인고용촉진및직업재활법」 제2조에 따른 장애인 <ul style="list-style-type: none"> - 「장애인복지법 시행령」에 의하여 시·군·구(읍·면·동)에 등록된 자 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급기준에 해당하는 자 		
가산점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 저소득층 ○ 취업지원대상자 		

<별지서식 제1호>

응시자 기본서류

응시분야	공무직 (환경관리사)	근무예정지	수원지방검찰청 여주시청	성명	
------	----------------	-------	-----------------	----	--

◆ 작성목록(총괄표)

목 록	제출유무
1. [필수] 응시원서 (별지2)	
2. [필수] 이력서 (별지3)	
3. [필수] 자기소개서 (별지4)	
4. [필수] 직무수행계획서 (별지5)	
5. [필수] 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 (별지6)	
6. [필수] 자격요건 검증을 위한 동의서 (별지7)	
7. [필수] 행정정보 공동이용 사전동의서 (별지8)	
8. [필수] 주민등록초본(상세) ※ 남자의 경우 병역사항 포함	
9. [선택] 경력증명서 또는 재직증명서 ※ 경력증명서에 기재된 담당업무로 임용예정분야와의 유사성을 판단하므로, 판단이 모호할 경우 해당 경력 불인정 될 수 있음	
10. [선택] 장애인 증빙서류	
11. [선택] 우대사항 증빙서류	

* 내용을 작성한 항목에 대하여 제출유무란에 “○” 표시

☞ 위 순서대로 제출(제본이나 편철하지 말고 집게로 집어 제출)

2025. . .

성명 : (서명)

수원지방검찰청 여주시청장 귀하

<별지서식 제2호>

(앞 면)

응시원서 (원본)

본인은 수원지방검찰청 여주지청 2025년도 제2회 공무원근로자(환경관리사) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일
수원지방검찰청 여주지청장 귀하

응시원서(원본)			
응시직급 및 분야		공무직(환경관리사)	
근무예정지		수원지방검찰청 여주지청	
※응시번호		성명	(한글) (한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주소	(우)		
전자우편			
전화 (휴대전화)			

응시표			
응시직급 및 분야		공무직(환경관리사)	
※응시번호		성명	(한글) (한자)

주의사항

- 응시번호는 휴대전화 문자메시지로 개별 안내하며, 응시표는 별도 송부하지 않습니다.
- 면접 당일은 신분증을 지참하고 시험시작 30분 전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
-------	-----------------------

응시원서 작성요령

※ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다

1. 응시원서는 응시자 본인이 직접 작성하여야 합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
3. 응시원서 및 응시표 중 「응시번호」, 「보완사항」은 기재하지 않습니다.
4. 주소는 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등을 위함), 전화는 상시 연락 가능한 번호를 정확히 기재합니다.
5. 성명·생년월일·전자우편·전화 등 항목을 빠짐없이 정확하게 기재합니다.
6. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닌 경우 '해당없음' 을 기재합니다.

<별지서식 제3호>

(앞 면)

이 력 서

1. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	공무직 (환경관리사)	근무 예정지	수원지방검찰청 여주지청	성명	
----------	-------------	----------	----------------	-----------	-----------------	----	--

2. 우대사항

경 력	근무기관 (부서)	근무기간	직위(직급)	담당업무	근무형태
		18.1.1 ~ 20.12.5 (휴직사유 및 기간 별도 표시)			전임/ 비전임 (주 00시간 근무)
기 타	준고령자 여부		고령자 여부		장애인
	해당사항 있는 경우 'O' 표기		해당사항 있는 경우 'O' 표기		해당사항 있는 경우 'O' 표기
	저소득층 여부			취업지원대상자 여부	
	해당사항 있는 경우 'O' 표기			해당사항 있는 경우 'O' 표기	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2025년 월 일

성 명 : (인)

이력서 작성요령

※ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다

1. 「응시번호」는 기재하지 않습니다.

2. 우대사항(경력)은 해당자에 한하여 작성합니다.

- 관련분야(청소, 환경미화) 근무경력
 - 기재 사항에 대하여 사실여부 확인 예정이니 증빙 가능한 사실만을 기재
- 근무기관 : 기관명과 부서명 모두 작성
- 근무기간 : 시작일(연, 월, 일) ~ 종료일(연, 월, 일)
 - 경력기간 중 휴직기간이 포함된 경우 휴직기간 및 사유 별도 기재
- 직위 : (민간) 과장, 팀장, 대리 등 / (공무원) 9급, 전문경력관 나군 등
- 담당업무 : 실제로 수행한 업무 상세 기재
- 근무형태 : 전임/비전임, 주 근무시간 필수기재 (ex. 35시간, 40시간 등)

3. 우대사항(기타)은 해당자에 한하여 작성합니다.

- 저소득층 또는 취업지원대상자인 경우 관련 증빙서류 반드시 제출

자기소개서

성명		응시직급 및 분야	공무직(환경관리사)
----	--	-----------	------------

◎ 자기소개서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 1매 이내로 작성, 작성요령은 삭제 후 기재

※ 작성요령

- 서식 변경 금지 (휴먼명조, 13pt, 자간 180%)

- 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성

2025년 월 일 작성자 : (서명)

직무수행 계획서

성 명		응시직급 및 분야	공무직(환경관리사)
-----	--	-----------	------------

◎ 직무수행계획서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ **A4용지 2매 이내로 작성, 작성요령은 삭제 후 기재**

※ 작성요령

- 서식 변경 금지 (휴먼명조, 13pt, 자간 180%)
- 자신의 지식·경험·경력 등과 응시분야와의 관련성을 중심으로 ①직무에 대한 이해 및 응시 취지, ②직무수행 방향 및 비전, ③구체적 실천방안 순으로 자유롭게 작성

2025년 월 일 작성자 : (서명)

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : **주민등록번호**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	근로자 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관	근로자 채용 관리	학위, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 인사혁신처에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증, 어학능력, 수상실적 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
- (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- (3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2025년 월 일

성명 : (서명)

수원지방검찰청 여주지청장 귀하

행정정보 공동이용 사전 동의서

1. 이용기관 명칭 : 수원지방검찰청 여주지청
2. 이용사무(이용목적) : 채용 결격사유 유무 조회
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명
1	결격사유 유무 정보 (수형, 한정지산, 금치산, 파산, 한정후견, 성년후견)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오

주민등록 여권 외국인등록 운전면허 번호 : 000000-0000000

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2025년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

<별지서식 제9호>

경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우(경력증명서 발급시스템 문제 등) 아래의 양식을 사용하여 제출

인적 사항	성 명		주민등록번호				
	주 소						
경력 사항	근무기간		업체명 (근무처)	직위 (직급)	① 담당업무	② 근무형태 (주 00시간)	③ 비고
	부터	까지					
	(예시) '12.6.30	'14.7.1	(주)OO (OO과)	사원	상세 기재	전임 주 00시간	
상별 사항	포 상			징 계			
	년월일	종 류	해당기관	년월일	종 류	해당기관	
위와 같이 증명합니다.				발급자			
2025년 월 일							
증명기관명 :				확인자			
주소 :							
전화번호 :				소속			
사업자등록번호 :							
대표자 : (인)				직위			
				성명			
① 담당업무 : 수행업무를 구체적으로 기재 ② 근무형태 : 주 근무시간 필히 기재 ③ 비고 : 기타 참고 사항이 있을 경우 구체적으로 기재 ④ 발급자 : 발급 업무 담당자 직접 기재 (발급신청자X) ⑤ 확인자 : 인사 부서 담당자 직접 기재 (발급자의 소속부서 과장 등)							