

대검찰청 2022년도 제5차 공무원 경력경쟁채용 공고

대검찰청 2022년도 제5차 공무원 경력경쟁채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2022년 7월 6일

검찰총장 직무대리

1. 채용예정 직급 및 인원

채용분야	직급	채용인원	담당업무	근무 예정지
기록물관리	기록연구사	1명	기록물 관리 등 ※별첨 직무기술서 참고	광주지방검찰청
		1명		제주지방검찰청

2. 근거 법령

- 국가공무원법
- 검찰청법
- 공공기록물 관리에 관한 법률 및 동법 시행령
- 공무원임용령 및 공무원임용시험령
- 연구직 및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정
- 공무원임용규칙
- 국가공무원임용시험 및 실무수습 업무처리지침

3. 응시자격 요건

□ 응시자격요건 [면접시험 예정일 기준]

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유 및 검찰청법 제50조 제3항의 결격사유에 해당하지 않으며, 공무원임용시험령 등 관계 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

결 격 사 유

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「국가공무원법」 부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례)】

- 제33조제6호의3·제6호의4 및 제69조제1호의 개정규정은 이 법 시행 후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 받거나 파면·해임된 사람부터 적용한다.

【「검찰청법」 제50조(검찰청 직원의 보직) 제3항】

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 금고 이상의 형을 선고받은 사람

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

- 「공무원임용시험령」 제51조 제1항에 의거, 임용시험에서 동조 제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소당하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 「공무원임용시험령」에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지당한 자

- 대한민국 국적 소지자(공무원임용령 제4조 제2항)
 - ※ 이중국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함
- 20세 이상인 자(2002. 12. 31. 이전 출생자)
- 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 사람
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자
- 다음의 응시요건을 갖춘 자 **[면접시험 예정일 기준]**

채용분야	응시자격 요건	
기록연구사	자격증	<ul style="list-style-type: none"> • 기록물관리전문요원 자격증 소지자 ※ 「공공기록물 관리에 관한 법률」 및 동법 시행령 등에 따라 행정안전부 장관이 발급한 자격증
	학위	<ul style="list-style-type: none"> • 기록관리학 전공으로 석사학위 이상을 취득한 자

[서류전형 시 우대요건]

① 관련분야 근무경력(응시자격요건 충족 이후 1년 이상의 관련경력)

- ①업체(기관)명 ②근무기간 ③직위(직급) ④담당업무 ⑤근무형태(주 근무시간)가 **모두 명시된 경력(재직)증명서를 제출한 경우에 한하여 인정**
- 주 근무시간 기재시 **정확한 시간**으로 기재 요함 [예시) 상근 40시간]
- ※ '상근', '비상근' 으로만 표기 불가
- **경력(재직) 증명서 양식에 ①~⑤이 나타나지 않거나 시스템 문제로 기재가 불가능할 경우에는 추가로 [별지 제6호]를 제출하여 증빙**
- 증빙서류 미제출 및 일부만 기재한 경우 해당 경력 불인정 될 수 있음

② 관련분야 직무성과(응시자격요건 충족 이후 건별 차등 배점)

- 1) 관련분야 논문, 저서(저자) 발간실적(건별 차등 배점, 학위논문 제외)
 - 평가 논문범위 : SCI(E), SSCI, A&HCI, 한국연구재단 등재 학술지에 게재된 논문
 - 공동저자 논문·저서의 경우, 일부 배점
- 2) 관련분야 표창·상훈 수상 실적(건별 차등 배점)
 - 훈포장, 대통령·국무총리표창, 중앙행정기관·중앙행정기관의 소속기관·지방자치단체·공공기관으로부터 수여받은 표창으로 개인 성명이 기재된 표창(상훈)에 한정 (단체 수상 제외)
 - 지방자치단체 : 지방자치법에 의한 특별시, 광역시, 특별자치시, 도, 특별자치도, 시, 군, 구
 - 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관

③ 직무 관련 자격증 소지자 및 어학(영어) 성적 우수자(자격증 및 점수별 차등 배점)

- 정사서 2급 이상 자격증 소지자
- 워드(종전1급) 또는 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격증 소지자
- 정보처리기사 자격증 소지자
- 어학(영어) 성적 우수자(점수별 차등배점)

구분	TOEFL			TOEIC	TEPS	G-TELP	FLEX
	PBT	CBT	IBT				
우대요건 기준점수	530점 이상	197점 이상	71점 이상	700점 이상	340점 이상	Level 2 (65점 이상)	625점 이상

※ **관련분야 : 기록물 이관·정리 및 등록·폐기·평가, 기록관리기준표 운영 등**

[응시자격 요건의 판단 등]

- 근무지역별 **중복응시 불가(광주, 제주 중 택1)**하여 작성
- 응시자격 요건에 기재된 사항 중 1개 이상 해당하면 응시 가능하나, 응시원서 작성 시에는 본인에게 유리한 자격요건 중 하나만(자격증 또는 학위 중 택1) 선택하여 작성
- 응시자격 자격증 소지 여부는 최종(면접)시험 예정일 기준으로 판단
- 대학 조교경력과 학위취득에 소요되는 학위과정 경력은 경력에서 제외
- 응시요건 상의 기록관리학 석사 학위는 공공기록물 관리에 관한 법률 및 동법 시행령 등에 따라 필요 시 언제든지 기록물관리전문요원 자격증을 발급받을 수 있는 학위를 말함
- 폐지된 자격증으로 국가기술자격 법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정
- ‘관련분야 근무경력’은 기록물 이관·정리 및 등록·폐기·평가 등을 의미하며, **경력(재직)증명서에 ①업체명 ②근무기간 ③직위(직급) ④담당업무 ⑤근무형태(주 근무시간)가 모두 명시된 것에 한하여 인정**
- 특히 담당업무 내용이 모호하거나 불분명한 경우 관련 업무를 수행하였음을 입증할 증빙서류(근로계약서, 업무분장내역 등)를 별도 첨부

- ※ 주 근무시간 기재시 정확한 시간(숫자)으로 기재요함
- **경력(재직) 증명서 양식에 ①~⑤이 나타나지 않을 경우 추가로 [별지 제6호]를 제출하여 증빙(증빙서류 미제출 및 일부기재의 경우 불인정 될 수 있음에 유의)**
- 정규직 또는 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 채용예정 직무분야에서 활동한 실적이 있는 경우에는 해당기간의 전부 또는 일부를 채용자격기준에 해당하는 경력에 포함될 수 있음(증빙서류 미제출시 인정불가)
- ※ 시간제로 근무한 경력은 근무시간(주40시간 기준)에 비례하여 경력을 인정함
(예: 4년간 주20시간 근무한 경우 : 4년×(20시간/40시간) = 2년 인정)
- ※ **폐업회사의 경우** '폐업사실증명서'와 '4대보험 자격득실 이력확인서* 중 1종', 소득금액증명서는 **필수 제출**, 또한 관련경력을 입증할 수 있는 다른 서류(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)을 함께 제출하여 관련경력이 입증되어야 우대가능
- * 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서)
- 응시요건과 우대요건 등이 중복되는 경우, 응시요건 충족 이후 부분만 평가
- 원서접수 시 제출하는 경력(재직)증명서 외에, 서류전형 합격 후 면접장에서 경력 검증자료 제출절차 있음(고용보험·국민연금·건강보험·산재보험 자격득실 이력 확인서 중 1종과 국세청 발급 소득금액증명 1부)
- 국외에서 발급된 서류나 증명서의 경우 반드시 국문 번역본을 함께 제출
- 서류전형 시 이력서 상에 기재한 사항 중 **증빙서류가 없는 경우 불인정**
- 우대요건은 서류전형 단계만 적용하며, 원서접수 마감일 기준으로 판단 단, 최종합격자 발표일 전에 유효기간이 만료된 영어성적은 우대요건으로 인정되지 않음

4. 보수 수준

- 공무원보수규정 등에 따라 임용직급의 보수 및 수당 지급

5. 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격 요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 응시인원이 7명 이하인 경우 소극적 전형, 8명 이상인 경우 적극적 전형 실시하여 **각 분야 당** 서류전형 합격자 7명 선발

【 평정요소 】

- | | | |
|-------------|-----------|----------------|
| ① 자기소개서 | ② 직무수행계획서 | ③ 담당예정업무와의 연관성 |
| ④ 관련분야 근무경력 | ⑤ 직무성과 | ⑥ 우대사항 |

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 공무원임용시험령 제5조에 따른 당해 직무수행에 필요한 능력 등 평정요소를 상·중·하로 종합평가
- 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정

【 평정요소 】

- | | |
|-------------------|----------------|
| ① 공무원으로서의 정신자세 | ② 전문지식과 그 응용능력 |
| ③ 의사표현의 정확성과 논리성 | ④ 예의·품행 및 성실성 |
| ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성 | |

【합격자 순위결정 기준】

- ⓐ 평정요소 5개 항목 중 '상'의 개수가 많은 자 1순위
 - ⓑ '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 자 1순위
- ※ 선발예정인원을 초과하여 동순위자 발생시에는 동순위자 대상으로 재시험 실시

【불합격 기준】

- ⓐ 위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상에서 '하'의 평정
- ⓑ 위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'의 평정

6. 시험 일정

접수기간	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
'22. 7. 6.(수) ~ 7. 18.(월)	'22. 8. 10.(수)	'22. 8. 18.(목)	'22. 9. 2.(금)

- 면접전형 장소는 대검찰청(서울 서초구)이므로 응시에 참고
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일시·장소, 최종합격자 발표는 대검찰청 알림소식에 공고
- 본 시험일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경공고 시 최초 공고매체에 동일하게 게재
- 최종합격자의 임용 포기 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 내에 추가합격자 결정

7. 응시원서 접수

- 접수기간 : '22. 7. 6.(수) ~ '22. 7. 18.(월)
- 접수처 : 대검찰청 운영지원과
 - (06590) 서울 서초구 반포대로 157(서초동) 대검찰청 운영지원과 809호
- 접수방법
 - 기간 내에 원서접수처에 **등기우편 제출 (방문제출 및 인터넷, 택배 불가)**
 - ※ 서류 접수 시 봉투 겉표지에 '기록연구사 응시원서 재중' 표기
 - ※ 등기우편 접수 시 접수 마감일 소인분까지 유효한 접수분으로 인정
 - 응시번호는 문자메시지로 개별통보(응시표는 회송하지 않음)

8. 제출서류

● 공통사항(필수제출)

- 응시원서 1부 (별지 제1호 서식) ※수입인지(기록연구사: 7천원) 첨부
 - 우체국 또는 전자수입인지 사이트(www.e-revenuestamp.or.kr) 등을 통해 발급
 - 응시수수료 면제: 국민기초생활수급자증명서, 차상위계층증명서 또는 한부모가족증명서 첨부
 - 응시자 기본서류 1부 (별지 제2호 서식)
 - 이력서 1부 (별지 제3호 서식)
 - 자기소개서 1부 (별지 제4호 서식) ※ A4 용지 2매 이내로 작성
 - 직무수행계획서 1부 (별지 제5호 서식) ※ A4 용지 3매 이내로 작성
 - 개인정보 수집·이용·제공 동의서 (별지 제7호 서식)
 - 주민등록초본 1부 (※ 남자의 경우 병역사항 기재된 것)
 - 응시요건(자격증, 학위) 증빙서류 사본 1부
 - 최종학교 졸업(재학, 휴학, 재적, 졸업예정) 증명서 사본 1부
- ※ 최종학교 졸업(재학, 휴학, 재적, 졸업예정)증명서 사본 1부는'전형위원 제척·기피, 응시요건 확인 등을 위해 활용되며, 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음

● 증빙서류(해당자에 한하여 제출) ※ 증빙서류 미제출시 경력 등 인정되지 않음

- 경력증명서 또는 재직증명서 1부
- ※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우 (경력증명서 발급시스템 문제 등) <별지 제7호 서식>를 사용하여 제출
- 연구실적(논문) 요약서 (별지 제8호 서식)
- 기타 우대요건 관련 증빙서류 1부

9. 응시자 유의사항

- 응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 「국가공무원법」 제45조의2 및 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류(응시원서에 기재한 경력, 학위, 자격증 등의 사항 포함)에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고 그 처분이 있는 날부터 5년간 동 규정에 의한 시험이나, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 불가피한 사유로 공고된 내용을 변경하여야 하는 경우 시험기일 7일전까지 변경내용을 공고할 예정입니다.
- 접수된 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류는 본인이 희망할 경우 반환해 드립니다.
(제출된 서류는 최종합격자 발표 후 1개월 이내 불합격자 중 희망자에 한하여 반환)
- 기타 문의사항은 대검찰청 운영지원과(☎02-3480-2037, 채용담당)로 문의하시기 바랍니다.

누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) -참여민원 -신고센터 -인사신문고 -공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

별첨

직무기술서

임용예정기관명	근무예정기관	
대검찰청	광주지방검찰청	제주지방검찰청

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록물 이관(인수), 정리 및 등록 ○ 기록관리기준표 운영 및 기록물 평가 ○ 기록정보서비스 ○ 정보공개 접수 및 배부, 도서관리, 공증 ○ 기타 기록물 관리 및 검찰행정예 관한 사항
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (전문지식역량) 관련 분야에 대한 전문지식 및 기술능력, 종합적 판단 및 결정 능력 ○ (변화관리역량) 문제 해결방안 동출 능력 및 유연한 사고능력
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기록물 관리에 관한 법률 및 관련 법령에 따른 기록물 관리 관련 지식 ○ 공공기관의 정보공개에 관한 법률 및 관련 법령에 따른 정보공개제도 운영에 관한 지식
-------------	--

		관련분야 : 기록물 관리 관련 업무
응시 자격 요건	자격증	○ 기록물관리전문요원 자격증 소지자
	학위	○ 기록관리학 전공으로 석사학위 이상을 취득한 자
우대요건		<ul style="list-style-type: none"> ① 관련분야 근무경력(응시자격요건 충족 이후 1년 이상의 관련경력) ② 관련분야 직무성과(응시자격요건 충족 이후 건별 차등 배점) ③ 직무 관련 자격증 소지자 및 어학(영어) 성적 우수자(자격증 및 점수별 차등 배점) <ul style="list-style-type: none"> - 정사서 2급 이상 자격증 소지자 - 워드(종전1급) 또는 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격증 소지자 - 정보처리기사 자격증 소지자 - 어학(영어) 성적 우수자(점수별 차등배점) <p style="color: red; font-weight: bold; margin-top: 10px;">→ 3~4p 응시요건 및 우대요건을 반드시 확인하시기 바랍니다.</p>

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시분야 : 기록연구사(광주) 혹은 기록연구사(제주) 중 택1
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·주민번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 해당 금액(7천원)의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임(인터넷에서 전자정부수입인지 구매 가능)

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층 이거나 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

◎ 지원서류는 ‘<별지 제2호> 응시자 기본서류’ 1~11번의 순서대로 편철하고 반드시 서류 전체를 클립 또는 집계를 사용하여 묶음(스테이플러 사용 금지, 양면 인쇄 금지, 개별 서류 별로 클립 또는 스테이플러 사용 금지)

◎ 응시자격 확인을 위한 서류가 아니거나 우대요건에 해당하지 않는 자격증, 공고문의 제출서류에 명시하고 있지 않은 서류는 제출을 삼가주시기 바랍니다. (제출 시에도 서류전형 및 면접시험에서 시험위원에게 제공하지 않음)

<별지 제1호>

응시원서

본인은 대검찰청 2022년도 제5차 공무원 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년 월 일

검찰총장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시분야	기록연구사(광주, 제주 중 택1)		(한자)
주민등록번호	-	복수국적 해당여부	예(), 아니오()
주 소	(우)		정부수입인지 붙이는 곳 (별첨 가능)
전자우편			
(휴대)전화			



응시표

※응시번호		응시분야	기록연구사(광주, 제주 중 택1)
성명	(한글)	(한자)	
2022년 월 일 검찰총장 印			

주의사항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

<별지 제2호>

응시자 기본서류

응시분야	기록연구사(광주, 제주 중 택1)	성명	
------	--------------------	----	--

■ 작성목록(총괄표)

목 록		제출유무
1. (필수) 응시원서	* 별지 제1호 서식	
2. (필수) 이력서	* 별지 제3호 서식	
3. (필수) 자기소개서	* 별지 제4호 서식	
4. (필수) 직무수행계획서	* 별지 제5호 서식	
5. (필수) 개인정보 제공 동의서	* 별지 제7호 서식	
6. (필수) 주민등록초본	* 남자의 경우 병역사항 포함	
7. (필수) 응시요건(자격증, 학위) 증빙서류		
8. (필수) 최종학교 졸업(재학, 휴학, 재적) 증명서 사본		
9. (증빙서류) 경력증명서 또는 재직증명서		
10. (증빙서류) 연구실적(논문 요약서) * 별지 제8호 서식		
11. (증빙서류) 기타 우대요건 관련 증빙서류		

* 내용을 작성한 항목에 대하여 제출유무란에 “○” 표시

* 최종학교 졸업(재학, 휴학, 재적) 증명서의 경우, 전형위원 제척·기피, 응시요건 확인 등을 위해 활용되며, 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음

2022. . .

성명 : (서명)

검찰총장 귀하

이 력 서 작 성 요 령

가. 공통사항

1. 응시번호 : 작성하지 않음

나. 응시요건

1. 자격증 : 기본 응시요건에 해당하는 자격증만 작성
2. 학위 : 기본 응시요건에 해당하는 학위만 작성

다. 우대요건(근무경력)

1. 근무기관 : 기관명과 부서명 모두 작성
2. 근무기간 : 시작일(연, 월, 일) ~ 종료일(연, 월, 일)
→ 근무종료일을 포함한 재직기간을 연, 월, 일로 작성
4. 직위 : (민간) 과장, 팀장, 대리 등의 직위 / (공무원) 6급, 전문임기제 다급 등
5. 담당업무 : 실제로 수행한 업무 상세 작성
6. 주 근무시간 : 상근 / 비상근, 주 근무시간 **필수기재**(35시간, 40시간 등)

다. 우대요건(기타)

1. 자격증은 [정사서 2급 이상, 워드(종전1급) 또는 컴활 2급 이상, 정보처리기사]에 한하여 작성

<별지 제3호>

경력경쟁채용 이력서

가. 공통사항							
응시 번호		응시 요건	자격증/학위	임용 기관	제주/광주	성 명	
나. 응시요건 (필수, 해당하는 요건에 기재)							
자 격 증	자격증명	자격번호		취득(예정)일			
학 위	전공	학위 취득(예정)일		학위 종류			
다. 우대요건 (해당되는 부분만 기재)							
경 력	근무기관	근무기간	직급	담당업무(상세)	주 근무시간		
		2009. 7. 6. ~ 2013. 7. 5.		경력증명서에도 상세표기되어야함	주 00시간 (필수기재)		
논 문 · 저 서	구분	논문·저서 명		발간기관	학위논문여부		
	(저서)1인저자/공동저자(X명)			출판사 이름	O, X		
	(논문)제1저자/교신저자/공동저자			학술지이름 (학술지 등급)	O, X		
표 창 상 훈	표창(상훈)명	표창(상훈)내용		수여기관	수상 연월일		
자 격 증	자격증명	자격번호		취득(예정)일			
영 어	시험명	등록번호	응시일자	점수/만점	시행기관		

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2022 년 월 일

성 명 :

(서명 또는 인)

- ※ 응시자에게 해당하는 내용에 한해서 작성(해당하지 않는 요건 삭제 가능)
- ※ 글자크기, 장평, 셀 수(추가, 삭제) 등을 조절하여 가급적 1장으로 작성

자기소개서

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 1~2매 내외로 작성

※ 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서의 바람직한 태도, 대인관계 등을 종합적으로 고려하여 작성

2022. . . 작 성 자 : (서명)

직무수행계획서

◎ 직무수행계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 1~3매 내외로 작성

※ 자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 ① 직무에 대한 이해 및 응시 취지 ② 직무수행 방향 및 비전 ③ 구체적 실천방안 순으로 자유롭게 기술

2022. . . 작성자 : (서명)

<별지 제6호>

경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우(경력증명서 발급시스템 문제 등) 아래의 양식을 사용하여 제출

인적 사항	성 명						주민등록번호																		
	주 소																								
경력 사항	근무기간		업체명 (근무처)	직위 (직급)	① 담당업무	② 근무형태 (주근무시간)	③ 비고																		
	부터	까지																							
	(예시) '12.6.30	'14.7.1	(주) 00	사원	기록물 관리	상근 주 40시간																			
상별 사항	포 상			징 계																					
	년월일	종 류	해당기관	년월일	종 류	해당기관																			
위와 같이 증명합니다. 2022 년 월 일 증명기관명 : 주소 : 전화번호 : 사업자등록번호 : 대표자 : (인)				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">④ 발급자</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">소속</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">직위</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">성명</td> <td style="text-align: center;">(인)</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">⑤ 확인자</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">소속</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">직위</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">성명</td> <td style="text-align: center;">(인)</td> </tr> </table>						④ 발급자		소속		직위		성명	(인)	⑤ 확인자		소속		직위		성명	(인)
④ 발급자																									
소속																									
직위																									
성명	(인)																								
⑤ 확인자																									
소속																									
직위																									
성명	(인)																								
① 담당업무 : 수행업무를 구체적으로 기재 ② 근무형태 : 주 근무시간 기재 ③ 비고 : 기타 참고 사항이 있을 경우 구체적으로 기재 ④ 발급자 : 발급 업무 담당자 직접 기재 (발급신청자×) ⑤ 확인자 : 인사 부서 담당자 직접 기재 (발급자의 직속상급자 혹은 소속부서 팀장 및 과장 등)																									

<별지 제7호>

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

대검찰청에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

대검찰청은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청	공무원 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리	자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

- (1) 제공받는 기관 : 인사혁신처
- (2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신
- (3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : 성명, 주민등록번호
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 처분 있는 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)
- * 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2022 년 월 일

성명 : (서명)

검찰총장 귀하

<별지 제8호>

연구실적 요약서

◎ 연구실적 요약서

○ 구분 : 해당되는 곳에 표기

논문			저서		
제1저자	교신저자	공동저자	1인저서	2인저서	3인이상
○					

○ 발행기관

학술지명	발행기관명	학술지 등급	출판사
		SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, 한국연구재단 등재지 중 선택	

○ 제목 :

○ 주제 :

○ 내용 요지

(작성방법 및 유의사항)

1. 저서, 논문 1page 내외로 작성
 2. 휴먼명조체 13 Point 로 작성
 3. 평가 논문범위 : SCI(E), SSCI, A&HCI, 한국연구재단 등재 연구논문
(학위논문 제외)
 4. 증빙자료 별첨 제출
 - 논문 첫 페이지 (제1저자/교신저자/공동저자 여부 등이 확인 가능한 부분)와 논문등재지가 표시되는 부분, 책 표지 등 증빙자료 제출
(증빙자료 미제출시 인정되지 않음)
- ※ 해당 박스는 내용 확인 후 삭제하고 작성

2022. . . 작 성 자 : (서명)