

## 대검찰청 2024년도 제2차 일반직공무원(운전서기보) 경력경쟁채용시험 공고

대검찰청에서는 공무원임용시험령 제3조 및 제47조에 따라 우수 인재의 공직유치를 위한 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2024년 4월 16일  
검찰총장

### 1 임용예정인원 (총 1명)

임용예정직급	선발예정인원	채용기간	근무예정부서(근무지)
운전서기보 (장애인 구분모집)	1명	정년 적용	대검찰청 (서울 서초구)

### 2 임용예정직무

채용분야	임용예정직급	담당 업무
운전	운전서기보	○ 관용차량 운전, 차량에 대한 점검 및 운행 관리 ○ 기타 관용차량 관리에 대한 전반적인 업무 및 행정지원 등

※ 임용예정직위 관련 자세한 내용은 '직무기술서'(붙임2) 참조

### 3 근거 법령

- 국가공무원법, 검찰청법, 장애인고용촉진 및 직업재활법, 공무원임용령, 공무원임용시험령, 공무원임용규칙, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처 예규), 통합인사지침 등

## 4 응시 자격

### 가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 및 검찰청법 제50조 제3항의 결격사유에 해당되지 않으며 공무원 임용시험령 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자  
☞ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 "붙임1" 참조
- 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자
- 대한민국 국적 소지자
  - \* 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국국적을 보유한 상태에서 응시하는 경우 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함
- 18세 이상(2006.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자 포함
- 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자
  - \* 응시원서 접수마감일 현재까지 장애인으로 유효하게 등록되거나, 상이등급 기준에 해당하는 사람으로서 유효하게 등록결정되어 있어야 함

### 나. 응시자격요건 [최종시험(면접시험) 예정일(2024.5.16.) 기준]

채용분야		응시자격요건
운전	자격증	○ 제1종 대형 운전면허 자격증 소지자 - 국내 자격증에 한함 - 면허 정지 중 또는 면허 취소정지 예정인 경우 응시 불가

#### [응시자격요건 고려사항]

##### ○ 기본사항

- '응시자격요건(자격증)에 기재된 사항'에 해당되면 응시 가능
- 응시자격요건은 **최종시험(면접) 예정일(2024.5.16.) 기준**으로 판단함

## 다. 우대요건 [원서접수 마감일(2024.4.26.) 기준]

우대요건	<ul style="list-style-type: none"><li>- 직무분야와 관련된 1년 이상의 근무경력</li><li>- 무사고 운전 경력 및 교통법규 준수자</li><li>- 직무 관련 자격증 소지자</li><li>※ 구체적인 우대요건은 공고문 참조</li></ul>
------	--

### [우대요건 등 고려사항]

#### ○ 기본사항

- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일(2024.4.26.) 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

#### ○ 우대요건 관련

- **직무분야와 관련된 근무경력** (응시자격요건 충족 이후 1년 이상의 직무 관련분야 경력에 대해 연차별 차등 배점)
  - \* **1종 대형 운전면허 취득 후** 공공기관, 사업자등록업체 등에서 **승합자동차(중형 이상)를 운전한 경력만 인정** (개인사업자 경력 불인정)
    - ※ 승합자동차의 구체적인 인정기준은 자동차관리법 시행규칙 [별표1]에 따름
    - ※ 승객 대상 운전경력으로 한정하며, 화물차량 및 특수차량 운전경력은 제외
    - ※ '라. 우대요건 중 근무경력 관련 유의사항(4p)' 참조
- **무사고 운전 경력 및 교통법규 위반경력** (건수 및 종류에 따라 차등 배점)
  - \* **공고일(2024.4.16.) 이후 발행한 운전경력증명서** 모든 응시자 **필수 제출**
    - ※ 경찰서 또는 정부민원포털 민원24([www.gov.kr](http://www.gov.kr))에서 발행
    - ※ 대형면허 취득일과 상관없이 ①운전면허경력, ②법규위반, ③교통사고를 모두 '전체경력'으로 발급 (미제출 및 공고일 이전 발급된 것이거나 조회기간이 '전체경력'이 아닌 경우 **최대점 감점**)
  - \* **교통법규 및 교통사고 위반경력 감점**  
(음주·무면허·뺑소니 확인 시 횡수와 관계없이 최대점 감점)
- **직무 관련 자격증 소지자** (등급별 차등 배점) ※ 복수 소지 시, 최고 등급 1개만 인정
  - \* 자동차정비(기능장·기사·산업기사·기능사) 자격증
  - \* 구 자동차검사(기사·산업기사·기능사) 자격증

☞ 임용예정직위, 응시자격요건 및 우대요건 등 관련 사항은 "붙임2, 붙임3 등" 참조

## 라. 우대요건 중 근무경력 관련 유의사항

- 증빙서류 미제출 및 일부만 기재한 경우 해당 경력 불인정될 수 있음에 유의 (담당업무 등을 증빙하기 위하여 업무분장표, 당시 채용계약서 등 증빙 자료 첨부 가능)
- ①업체명 ②근무기간 ③직위(직급) ④담당업무 ⑤**운행차종(승합차임을 명시)** ⑥**승차인원(소형/중형/대형 또는 00인승)** ⑦근무형태(주 근무시간) 등이 명시된 경력(재직)증명서를 제출한 경우에 한하여 인정
  - ※ 주 근무시간 기재시 정확한 시간으로 기재 요함 (예시) 상근 40시간
  - ※ 경력(재직)증명서 제출시 발급자 연락처 기재(전화번호, 이메일 등)
  - ※ 위 내용이 기재되지 않은 경우 해당 분야 경력으로 인정되지 않을 수 있음에 유의
- 경력(재직)증명서 양식에 ①~⑦이 나타나지 않거나 시스템 문제로 기재가 불가능할 경우에는 추가로 [별지 제7호 서식]을 제출하여 증빙
- **현재 근무중**(재직중)인 경력은 **공고일 이후 발급한 증명서**로 제출
- **시간제**로 근무한 경력은 근무시간(주40시간 기준\*)에 **비례**하여 경력의 일부를 인정함 (예: 4년간 주20시간 근무한 경우 : 4년×(20시간/40시간) = 2년 인정)
- **군 경력**의 경우, 운전 관련 주특기자로 인원 수송을 위해 승합자동차(중형 이상)를 운전한 경력의 경우 인정되며(**군운전경력확인서** 또는 **차종 등이 기재된 병역필증** 제출), 1종 대형 운전면허 취득 후의 경력만 인정(군 운전면허만 취득한 상태에서의 경력은 불인정)
- **기관 폐업**으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, ①**담당업무를 증명**할 수 있는 다른 서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등) ②폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 **사실증명서**(홈택스 발급 가능) ③4대 보험 중 1개 보험의 자격득실 **이력확인서** ④**소득금액증명서** 제출 필수
- 원서접수 시 제출하는 경력(재직)증명서 외에, 서류전형 합격 후 면접장에서 **경력 검증자료 제출 절차가 있음**
  - 고용보험·국민연금·건강보험·산재보험 자격득실 이력 확인서 중 1종
  - 국세청 발급 소득금액증명 1부

## 5 시험 방법

### 가. 서류전형

- 임용 예정 직위에서 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
  - ※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 채용예정직위 응시자격요건, 우대요건 및 직무기술서 참고
- 단, 응시인원이 7명 이하인 경우에는 응시요건 충족한 응시자 전원을 서류전형 합격자로 결정, 7명 초과인 경우에는 서류전형 기준에 따라 적극적 전형을 실시하여 7명을 서류전형 합격자로 결정
  - ※ 위원들의 점수를 합산하여 고득점자 순으로 결정 예정
  - ※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

### 나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 공무원으로서의 자세 및 태도, 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
  - (평가요소) ①소통·공감, ②헌신·열정, ③창의·혁신, ④윤리·책임
  - (평가방식) 개별면접
  - (최종합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 항목 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’(미흡)로 평정한 때에는 불합격, 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 ‘상’의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함(‘상’의 개수가 동일할 경우 ‘중’의 개수가 많은 순위로 결정)
  - ※ 선발예정인원을 초과하여 동순위자 발생시에는 동순위 대상으로 재시험 실시

## 6 시험 일정

구분	시험공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
일정	'24.4.16.(화) ~ 4.26.(금)	'24.4.22.(월) ~ 4.26.(금)	'24.5.13.(월)	'24.5.16.(목)	'24.5.27.(월)

- 본 시험일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음
- 면접 시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표
- 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자 명단은 대검찰청 홈페이지 알림(고시·공고)란에 게재
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

## 7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

### 가. 접수일시 및 방법

- 접수기간 : 2024. 4. 22.(월) ~ 4. 26.(금)
- 원서접수 및 제출방법 : 등기우편 접수
  - ※ 원서 접수 마감일 우체국 소인분(빠른등기)까지 유효하며, 방문 접수 및 택배·퀵서비스 등으로는 접수하지 않음
- 서류 접수 시 봉투 겉표지에 '운전서기보 응시원서 재중' 기재
- 접수처 : (우편번호) 06590  
(주소) 서울 서초구 반포대로 157 대검찰청 운영지원과 809호 채용담당
- 문의전화 : 02-3480-2037
  - ※ "응시번호"는 문자메시지로 개별 통보, "응시표"는 회송하지 않음
  - ※ 2024. 4. 30.(화)까지 응시번호를 통보받지 못한 경우 문의

나. 제출서류  각 제출서류별 작성 내용 등은 “붙임3” 참조

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출)	- 응시원서 1부	○ 별지 제1호 서식
	- 이력서 1부	○ 별지 제2호 서식
	- 자기소개서 1부	○ 별지 제3호 서식
	- 직무수행계획서 1부	○ 별지 제4호 서식
	- 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	○ 별지 제5호 서식
	- 개인정보 제공·이용 동의서 각 1부	○ 별지 제6호 서식
	- 주민등록초본 1부 * 남자의 경우 병역사항 포함	
	- 최종학교 졸업(예정, 재학, 휴학, 재적) 증명서 1부	
	- 제1종 대형면허 자격증 사본 1부	
	- 운전경력증명서 1부	
	- 장애인 증빙서류 1부 (장애인복지카드, 장애인등록증, 국가유공자증)	
개별사항 (해당자에 한함)	- 경력(재직) 증명서 1부 ※ 자세히 기재되지 않았을 경우 [별지 제7호 서식] 제출	○ 별지 제7호 서식
	- 우대요건 직무 관련 자격증 사본 1부	

다. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 임용예정직무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 필수 서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.
- 응시자가 접수기간 중에 또는 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.  
※ 채용서류 반환 청구 기간 : '24. 5. 28. ~ '24. 6. 27.

- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

## 8 임용예정일, 채용기간 및 보수 관련 사항

- 임용 예정일 : 2024. 6~7월 예정이나, 기관 사정 등에 따라 변동 가능
- 채용기간 : 「국가공무원법」 제74조에 따른 정년 적용
- 보수 : 「공무원보수규정」등 보수 관련 규정에 따라 정함
  - 연봉액은 경력 등을 고려하여 보수 관련 규정에 따라 결정하며, 연봉액 이외에도 정액급식비 등 일정 연봉외 급여 지급

## 9 안내 및 참고사항

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.



- 공무원임용령 제13조의2의 임용추천의 유예는 본 시험 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 경력경쟁채용시험으로 임용된 자는 공무원임용령 등 관계법령에 따라 최초 임용 직위에 임용 후 일정기간 전보가 제한되며, 동 기간 이후 임용예정기관의 사정 등에 따라 전보가 가능합니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전 까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적은 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 국가공무원법 제45조의3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr)

- 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류\*로 보완하여야 합니다.
- \* ① 관련분야 근무경력 증빙 자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

**참고** **업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)**

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일

The screenshot shows the Hometax website interface. At the top, there's a navigation bar with '민원증명' selected. The main content area is titled '민원증명' and includes a description: '세무서 방문 없이 인터넷을 통하여 민원증명발급을 신청하여 PC에서 프린터로 출력하는 민원증명 서비스입니다.' Below this, there are four buttons: '민원증명' (with a sub-menu showing '국세증명신청' and '1. 사실증명신청' circled in red), '민원증명 원본확인 (수요처 조회)', '문서위변조방지 및 처벌안내', and '민원증명 처리결과 조회'. To the right, there's a '민원증명신청' section with a table of services and their hours: '사업자등록증명, 휴폐업사실증명 등' (연중무휴 24시간), '납세증명서, 소득금액증명 등' (연중무휴 08:00 ~ 22:00), and '사실증명발급신청' (연중무휴 09:00 ~ 24:00). Below the table is a flowchart with four steps: '01 홈택스 로그인', '02 민원증명신청', '03 나의 민원증명 처리결과', and '04 발급완료 후 프린터 출력'. A red '2.' is next to step 04. On the far right, there's a sidebar with a '민원증명신청' menu, where '소득금액증명' is circled in red. Other items in the sidebar include '사업자등록증 재발급', '사업자등록증명', '휴업사실증명', '폐업사실증명', '납세증명서(국세완납증명)', '납부내역증명(납세사실증명)', '소득금액증명', '소득확인증명서(개인종합자산관리계좌 가입용)', '부가가치세 과세표준증명', '부가가치세 면세사업자 수입금액증명', '표준채무제표증명', '연금보험료등 소득세액 공제확인서', '사업자단위과세 적용 증명사업장증명', '모범납세자증명', '국세납세증명 조회(경부관리기관용)', '근로(자녀)장려금 수급사실증명', and '소득확인증명서(청년우대월주택 청약촉진제중 가입 및 과세특례)'. At the bottom of the sidebar, there's a '바로가기' section with '자주찾는 메뉴', '세금종류명 서비스', 'My 홈택스', '홈택스안내', and '접기'.

- 기타 문의사항은 대검찰청 운영지원과(☎02-3480-2037, 채용 담당)로 문의 바랍니다.

**【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】**

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
  - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
  - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
    - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
  - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

**【「국가공무원법」 부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례)】**

제33조제6호의3·제6호의4 및 제69조제1호의 개정규정은 이 법 시행 후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 받거나 파면·해임된 사람부터 적용한다.

**【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)】**

- ① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.
- ② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 "최종시험예정일"이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상 채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

**【「검찰청법」 제50조 제3항(검찰청 직원의 보직)】**

- ③ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 검찰청 직원으로 임용될 수 없다.
  1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
  2. 금고 이상의 형을 선고받은 사람

**【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】**

- ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
  1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
  2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
  3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
  4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
  5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
  6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
  7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

## 붙임 2

## 임용예정직위 직무기술서

코드번호	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
운전	운전	운전서기보 (장애인 구분모집)	1명	대검찰청

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관용차량 운전, 차량에 대한 점검 및 운행 관리</li> <li>○ 기타 관용차량 관리에 대한 전반적인 업무 및 행정지원 등</li> </ul>
-------	---

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(공통 역량)</b> 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드</li> <li>○ <b>(직급별 역량)</b> 업무이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신</li> </ul>
-------	---

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교통관련 법규 및 규정에 관한 지식</li> <li>○ 차량 운행에 관한 전반적인 지식</li> <li>○ 행정업무 수행에 필요한 기초 컴퓨터 활용 지식</li> </ul>
-------	---

응시 자격 요건	<b>자격증</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제1종 대형 운전면허 자격증 소지자</li> <li>- 국내 자격증에 한함</li> <li>- 면허 정지 중 또는 면허 취소정지 예정인 경우 응시 불가</li> </ul>
----------------	---

우대요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>직무분야와 관련된 근무경력</b>(응시자격요건 충족 이후 1년 이상의 직무 관련분야 경력에 대해 연차별 차등 배점)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1종 대형 운전면허 취득 후, 공공기관, 사업자등록업체 등에서 승합자동차(중형 이상)를 운전한 경력만 인정(개인사업자 경력 불인정)</li> <li>- 승객 대상 운전경력으로 한정, 화물차량 및 특수차량 운전경력 제외</li> </ul> </li> <li>○ <b>무사고 운전경력 및 교통법규 준수자</b>(건수 및 종류별 차등배점)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공고일 이후 발행한 운전경력증명서 모든 응시자 필수 제출</li> <li>- 교통법규 및 교통사고 위반경력 감점                 <ul style="list-style-type: none"> <li>※음주·무면허·뺑소니 확인시 횡수와 관계없이 최대점 감점</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ <b>직무 관련 자격증 소지자</b>(등급별 차등 배점)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자동차정비(기능장·기사·산업기사·기능사) 자격증</li> <li>- 구 자동차검사(기사·산업기사·기능사) 자격증                 <ul style="list-style-type: none"> <li>※복수 소지 시, 최고 등급 1개만 인정</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
------	---

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지 충족하여야 함

**응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류**

- ※ 필수제출 서류 미제출시, 서류전형 응시를 포기한 것으로 간주
- ※ 외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부

구 분	내 용
□ 응시원서 1부 (별지 제1호)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수 제출</li> <li>○ 응시수수료                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5,000원 상당 정부수입인지 부착</li> <li>- 가까운 우체국, 전자수입인지 사이트 (www.e-revenuestamp.or.kr) 등을 통해 발급</li> </ul> </li> <li>※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모 가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출</li> </ul>
□ 이력서 1부 (별지 제2호)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수 제출</li> <li>○ 응시자격요건 및 우대요건 중 본인에게 해당하는 사항만 작성</li> </ul>
□ 자기소개서 1부 (별지 제3호)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수 제출</li> <li>○ A4용지 2매 이내로 작성</li> </ul>
□ 직무수행계획서 1부 (별지 제4호)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수 제출</li> <li>○ A4용지 3매 이내로 작성</li> </ul>
□ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지 제5호)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수 제출</li> <li>○ 자필 서명 필수</li> </ul>
□ 개인정보 제공·이용 동의서 각 1부 (별지 제6호)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수 제출</li> <li>○ 자필 서명 필수</li> </ul>
□ 주민등록초본 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수 제출</li> <li>○ 남자의 경우 병역사항 기재된 것</li> <li>○ 주민등록번호 뒷자리까지 표시되도록 발급</li> </ul>
□ 최종학교 졸업(예정,재학,휴학,재적) 증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수 제출</li> <li>○ 전형위원 제척·기피 등을 위해 활용되며, 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음</li> </ul>
□ 제1종 대형 운전면허 자격증 사본 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수 제출</li> <li>○ 국내 자격증에 한함</li> </ul>

구 분	내 용
□ 운전경력증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수 제출</li> <li>○ 공고일(2024.4.16.) 이후 경찰서에서 발행된 것에 한하며, 교통 사고 경력 조회기간과 법규위반 경력 조회기간을 반드시 전체로 발급 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 정부민원포털 민원24(<a href="http://www.gov.kr">www.gov.kr</a>)에서 출력하거나, 경찰서에서 발행</li> <li>※ 공고일 이전에 발행된 증명서인 경우 또는 조회기간이 전체가 아닌 경우에는 최대점 감점</li> </ul> </li> </ul>
□ 장애인 증빙서류 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수 제출</li> <li>○ 장애인복지카드, 장애인등록증, 국가유공자증</li> </ul>
□ 경력(재직) 증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당자에 한함</li> <li>○ 공고문 4p '라. 우대요건 중 근무경력 관련 유의사항' 참조</li> <li>○ 현재 근무중인 경력은 공고일 이후 발급한 증명서로 제출</li> <li>○ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무, 근무형태(주 근무시간) 등 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정 <ul style="list-style-type: none"> <li>→ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않거나 시스템 문제로 기재가 불가능할 경우 <u>추가로 [별지 7호] 서식을 제출하여 증빙</u></li> </ul> </li> <li>○ 시간제로 근무한 경력은 근무시간(주40시간 기준)에 비례하여 경력의 일부를 인정함</li> <li>○ 증명서류 미제출 및 미비(일부 기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음</li> <li>○ 경력기간이 중복되는 경우, 그 중 유리한 경력(근무기간이 더 많은 경력) 하나에 대해서만 인정됨</li> <li>○ 발급 확인자 연락처 기재(미포함시 하단에 별도 기재) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 채용 분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당 분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용 분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로 약정서, 인사기록카드, 업무 분장 내역 등)를 첨부하여야 함</li> </ul> </li> </ul>
□ 우대요건 직무관련 자격증 사본 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당자에 한함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자동차정비(기능장·기사·산업기사·기능사) 자격증</li> <li>- 구 자동차검사(기사·산업기사·기능사) 자격증</li> </ul> </li> <li>※ 국내 국가기술자격증만 해당(복수 자격증 소지 시 최고점 1개만 인정)</li> </ul>

\* 제출서류는 상기 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스테이플러 사용 금지)

\* 반드시 단면으로 인쇄하여 제출

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

### ◆ 작성요령

- ① 응시번호 : 응시번호는 기재하지 않음
- ② 응시직급(응시분야) : ‘일반직공무원(운전서기보)’로 기재함
- ③ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ④ 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑤ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 ‘해당없음’ 기재
- ⑥ 정부수입인지 : 5,000원 상당의 정부수입인지(우체국에서 구입)를 부착하되, 여러매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년자 자녀가 있는자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

# 응시원서

본인은 2024년도 제2차 일반직공무원(운전서기보) 경력경쟁채용임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

검찰총장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	일반직공무원(운전서기보)		(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주소	(Ⓞ )		정부수입인지 붙이는 곳 (또는 후면 편철)
전자우편			
(휴대)전화			

# 응시표

※응시번호		응시직급 (응시분야)	일반직공무원 (운전서기보)
성명	(한글)	생년월일	
2024년 월 일 검찰총장 Ⓞ			

## 주의사항

- 응시번호는 휴대전화 문자메시지로 발송되며, 응시표는 송부하지 않습니다.
- 면접당일은 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------



# 이력서 작성요령

『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. **공통사항** : 응시번호는 기재하지 않음

2. **응시자격** : **응시요건 자격증 제1종 대형 운전면허만 작성**

- 최종시험(면접) 예정일(2024.5.16.) 기준으로 유효한 자격증에 한함

3. **우대요건** : 해당자에 한하여 작성

**경력 제1종 대형 운전면허 취득 후의 경력만 작성**

- 제1종 대형 운전면허 취득 후 담당예정업무와 관련된 경력을 기재

\* 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성

\* 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실 여부를 확인할 예정이니 증빙가능한 사실만 기재

- 근무기간은 최신순으로 기재, 현재 근무 중인 경력은 원서접수 마감일(2024.4.26.) 또는 현재로 표기하고  
공고일 이후 발급한 증명서를 증빙자료로 제출

\* 경력기간중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 별도 기재

- **운행차종(인승)**은 **운행차종(승합차임을 명시) 및 승차인원(소형/중형/대형 또는 00인승) 또는 운행한  
자동차 모델명**으로 작성

\* 예시) 승합차대형 / 승합차45인승 / 현대유니버스 (O)

승합차 / 대형차량운행 / 버스운행 / 45인승운행 / 특수차량운행 (X)

- **근무형태**는 '상근'(주 40시간, 통상근무자), '비상근'(단시간근무자) 및 **주당 근무시간 표시**, 시간제 근무자의  
경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정

\* 예시) 통상근무시간이 주40시간인 회사에서 4년간 주 20시간 시간제 근무한 경우 : 2년 인정

**교통법규준수 자동차사고 여부 및 교통법규 위반 여부 해당되는 부분에 체크**

- **공고일 이후** 경찰서에서 발행한 운전경력증명서 필수 제출

\* 대형면허 취득일과 상관없이 ①운전면허경력, ②법규위반, ③교통사고를 모두 '전체경력'으로 발급

**자격증 우대요건에 해당되는 직무관련 자격증만 작성**

- 원서접수 마감일(2024.4.26.) 기준으로 유효한 자격증에 한함

- 자동차정비 기능장·기사·산업기사·기능사 자격증, 구 자동차검사 기사·산업기사·기능사 자격증

\* 우대요건에 해당하지 않는 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증은  
심사대상에서 제외되므로 작성 불필요

<별지서식 제2호>

# 이 력 서

## 1. 공통사항

응시 번호	※담당자 기재	응시분야	일반직공무원(운전서기보)	성명	
----------	---------	------	---------------	----	--

## 2. 응시자격

장애	장애/상이 등급	등록/보훈번호	등록일자
응시요건 자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	
	제1종 대형 운전면허		

## 3. 우대요건

경력	근무기관(부서)	근무기간(최근순)	직위(직급)	담당업무	운행차종(인승)	근무형태
	○○○○ (○○팀)	20.01.01 ~ *현재 *재직중인 경우 현재 또는 원서접수마감일(24.4.26.)로 기재 *휴직사유 및 기간표시	사원	운전, 차량관리	승합차대형 (45인승)	상근 (주 40시간)/ 비상근 (주 20시간)
	예) 대검찰청 (운영지원과)	13.01.01. ~ 19.12.31. (17.5.1.~18.1.1.(육아휴직))	운전 서기보	운전, 차량관리	승합차대형 (45인승)	상근 (주 40시간)
교통 법규 준수	자동차사고 여부		교통법규 위반 여부			
	유	무	유	무		
자 격 증	자격증명	자격번호	취득(예정)일	교부기관		
	자동차정비기능사 등					

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 4월 일

성 명 : (인)

## 자 기 소 개 서

성 명		응시직급 및 분야	일반직공무원(운전서기보)
-----	--	-----------	---------------

### ◎ 자기소개서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 1~2매 내외로 작성, 작성요령은 삭제 후 작성 요망

#### ○ 작성요령

- 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서의 바람직한 태도, 대인관계 등을 종합적으로 고려하여 작성

2024. . . 작 성 자 : (서명)

## 직무수행 계획서

성 명		응시직급 및 분야	일반직공무원(운전서기보)
-----	--	-----------	---------------

### ◎ 직무수행계획서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 1~3매 내외로 작성, 작성요령은 삭제 후 작성 요망

#### ○ 작성요령

- 자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 ① 직무에 대한 이해 및 응시 취지 ② 직무수행 방향 및 비전 ③ 구체적 실천방안 순으로 자유롭게 기술

2024. . . 작 성 자 : (서명)



# 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

## 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호\*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 경력·자격·면허 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

**개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

## 2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : **주민등록번호**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

**\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

### 3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

**개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

### 4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<b>관할 출입국·외국인청 (사무소)</b>	공무원 채용 관리	<b>복수국적 여부 조회에 필요한 사항</b>	<b>정보처리 목적 달성 시까지</b>
<b>기타 개인정보 보유기관</b>	공무원 채용 관리	<b>학위, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인</b> 에 필요한 사항	<b>정보처리 목적 달성 시까지</b>

\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음





<별지서식 제7호>

## 경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우(경력증명서 발급시스템 문제 등) 아래의 양식을 사용하여 제출

<b>인적 사항</b>	<b>성 명</b>				<b>주민등록번호</b>				
	<b>주 소</b>								
<b>경력 사항</b>	<b>근무기간</b>		<b>업체명 (근무처)</b>	<b>직위 (직급)</b>	<b>① 담당업무 및 운행차종(인승)</b>	<b>② 근무형태 (주근무시간)</b>	<b>③ 비고</b>		
	<b>부터</b>	<b>까지</b>							
	(예시) '20.6.30	'22.7.1	대검찰청 (운영지원과)	운전 서기보	운전, 차량관리 등, 승합차대형(45인승)	전임 주 40시간			
<b>제외 기간</b>	<b>제외기간</b>			<b>제외사유</b>					
	(예시) '21.6.30. ~ '21.12.31.			(예시) 육아휴직 등					
<b>상별 사항</b>	<b>포 상</b>			<b>징 계</b>					
	<b>년월일</b>	<b>종 류</b>	<b>해당기관</b>	<b>년월일</b>	<b>종 류</b>	<b>해당기관</b>			
위와 같이 증명합니다.				<b>④ 발급자</b>					
2024 년    월    일				소속					
증명기관명 :				직위					
주소 :				성명					
전화번호 :				(인)					
사업자등록번호 :				<b>⑤ 확인자</b>					
대표자 :                    (인)				소속					
				직위					
				성명					
				(인)					
<p>① 담당업무 및 운행차종(인승) : 수행업무를 구체적으로 기재, 실제 업무상 운행하였던 차종 및 인승 등 기재                  ② 근무형태 : 주 근무시간 기재                  ③ 비고 : 기타 참고 사항이 있을 경우 구체적으로 기재                  ④ 발급자 : 발급 업무 담당자 직접 기재 (발급신청자×)                  ⑤ 확인자 : 인사 부서 담당자 직접 기재 (발급자의 직속상급자 혹은 소속부서 팀장 및 과장 등)</p>									